



Република Македонија
НОТАРСКА КОМОРА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-406/2-1

17.06.2006 год.

Управниот одбор на Нотарската Комора на Република Македонија, на своја редовна седница, одржана на ден 17.06.2006 година, врз основа на Член 6 од Законот за изменување и дополнување на законот за вршење на нотарските работи (Службен Весник на РМ бр. 66/06 донесен на ден 29 мај 2006 година, а стапил во сила на ден 07.06.2006 година) а во согласност со Член 10 од Законот за вршење на нотарските работи (Службен Весник на РМ број 59/96 и 25/98) а во врска со именувањето на Помошник Нотар по предлог на Претседателот на НКРМ го донесе следниот

П РА В И Л Н И К

за постапката за избор и поставување на
нотарски помошник

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат условите, начинот и постапката по која се избира и поставува нотарски помошник.

Член 2

Нотарскиот помошник е дипломиран правник кој е вработен во нотарската канцеларија.

Член 3

Нотарската Комора на Република Македонија води Именик на нотарски помошници.

Именикот на нотарските помошници се изработува според образецот на Именикот на нотарите

Нотарскиот Помошник задолжително се запишува во Именикот на нотарски помошници.

Член 4

Во Именикот на нотарските помошници може да се запише само лице кое ги исполнува условите од Член 10 став 1 од Законот за вршење на нотарските работи. Нотарскиот помошник почнува со работа од денот на уписот во Именикот на нотарските помошници што го води Нотарската Комора.

Член 5

Нотарскиот помошник пред отпочнување со својата работа пред Претседателот на Нотарската Комора дава свечена изјава.

Свечената Изјава гласи:

"Изјавувам дека нотарските работи ќе ги вршам совесно, чесно и непристрашно, во согласност со Уставот и законите на Република Македонија и дека ќе ги заштитивам интересите на странките"

За давањето на свечена изјава се составува записник.

II. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР НА ПОМОШНИК НОТАР

Член 6

За Помошник нотар може да биде избрано лице кое:

- а) е државјанин на Република Македонија;
- б) има деловна способност и ги исполнува општите услови определени со закон за засновање работен однос во државен орган;

- в) е дипломиран правник;
- г) има работно искуство на правни работи најмалку пет години;
- д) положило нотарски испит;
- ѓ) ужива углед за вршење на нотарските работи;

III. ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР и ПОСТАВУВАЊЕ НА НОТАРСКИ ПОМОШНИК:

Член 7

Потребата од отварање на место нотарски помошник, нотарот ја пријавува во Министерството за правда и Нотарската Комора на РМ.

Пријавата се поднесува во писмена форма;

Кон пријавата се приложуваат сите потребни докази утврдени во Член 10 од Законот за вршење на нотарските работи во оригинална форма или заверен препис кај нотар;

Нотарот кон пријавата за избор на нотарски помошник дава свое мислење од кое може да се утврди дека се исполнети условите за избор на нотарскиот помошник. За поставувањето на нотарскиот помошник одлучува Министерот за правда со одобрение.

IV. ПРАВНИОТ ОДНОС МЕЃУ НОТАРОТ И НОТАРСКИОТ ПОМОШНИК

Член 8

Правниот однос меѓу Нотарот и нотарскиот помошник се уредуваат со меѓусебен договор во писмена форма. Примерок од Договорот за уредување на меѓусебните односи се доставува до Нотарската Комора.

V. ОВЛАСТУВАЊАТА И ОБВРСКИ НА НОТАРСКИОТ ПОМОШНИК

Член 9

Нотарскиот помошник ја води нотарската канцеларија за сметка и на товар на нотарот.

Нотарскиот помошник ги врши за нотарот сите работи кои по закон е овластен да ги врши нотарот .

- Ги потпишува актите, Записниците и исправите со напомена дека потпишува како помошник нотар на нотарот кај кого работи.
- Ги води книгите и Уписниците на нотарот.
- Ги употребува службените штембили и печати ^{НС} кај нотарот ^{НС} кај кого работи.
- Исправите што ги составува и заверува се чуваат во архивот на нотарот кај кого работи.

Член 10

Нотарскиот помошник во своето работење користи свој штембил со содржина "**Помошник нотар**"

Член 11

Сите работи кои ги врши нотарскиот помошник имаат иста правна сила како непо средно да ги извршил самиот нотар.

Член 12

За штетата која помошникот нотар ќе ја стори спрема трети лица со повреда на својата службена должност солидарно одговара со нотарот.

Член 13

Нотарскиот помошник е должен пред да отпочне да ја извршува својата служба да го депонира својот потпис на записник при судот на чие подрачје е службеното седиште на нотарот кај кого работи како помошник.

Примерок од записникот за депониран потпис се доставува до Министерството за правда и Нотарската Комора.

Член 14

Нотарот може во секое време да им пријави на Министерството за правда и Нотарската Комора дека неговиот нотарски помошник ќе го заменува за одреден временски период во својство на Заменик нотар доколку се исполнети условите од Член 94 од Законот за вршење на нотарските работи.

Решение за замена на нотарот го донесува Претседателот на Нотарската Комора. Доколку отсуството на нотарот трае подолго од 2 (два) месеци, потребно е да се добие согласност од Министерот за правда.

Член 15

Нотарот може во секое време на својот помошник да му даде овластувања во поглед на одредени овластувања или изготвување на акти, записници и други исправи и нивно потврдување.

Нотарот може во секое време на својот помошник да му ги одземе делумно или сите дадени овластувања.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Нотарскиот помошник не може да постапува кога за полноважност на нотарскиот акт кога со Законот за вршење на нотарските работи или друг закон е предвидено учество на двајца нотари, односно двајца сведоци.

Член 17

Нотарскиот помошник е должен да се воздржува од вршење на службени дејствија во случаите во кои нотарот не смее да ги врши.

Член 18

Нотарот е должен без одлагање да ја извести Нотарската Комора и Министерството за правда за престанокот со работа на нотарскиот помошник, како и за секој прекин на работа на помошникот нотар.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19

Овој Правилник влегува во сила веднаш со денот на неговото донесување од кога и ќе може да се применува.

Толкување на одредбите за примена на овој Правилник дава Претседателот на Нотарската Комора.



Управен Одбор
Претседател
Златко Николовски